

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ № 46 г. Апатиты  
Протокол № 2  
«03» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 46 г. Апатиты  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Терехова  
«03» сентября 2021 г.

Приказ № 47-0 от 03.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЯ****об Управляющем Совете МБДОУ № 46 г. Апатиты****1. Общие положения об Управляющем Совете**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 46 г. Апатиты (далее — ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Управляющий Совет — коллегиальный орган управления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива ДОО.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Основные задачи Управляющего Совета:

- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов ДОО;
- участие в организации работы с шефскими организациями, поиске спонсоров ДОО, в поиске добровольных помощников;
- участие в организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг; предпринимательской деятельности;
- содействие совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы ДОО;
- принятие решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности ДОО, не отнесенным к компетенции руководителя.

Управляющий совет Образовательной организации представляет ДОО в пределах своей компетенции.

**3. Функции**

3.1. Управляющий Совет:

- обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с общественностью, родителями (законными представителями), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год;
- принимает информацию, отчеты о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, ходе реализации воспитательно-образовательных программ;
- участвует в рейдах и заслушивает информацию заведующего, медицинских работников, заместителя заведующего о проверках санитарно-гигиенического режима, охраны жизни, здоровья, труда, организации питания;
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав, интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями),

- общественностью мероприятий, повышающих престиж ДОО в городе, регионе;
- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству территории, прогулочных участков;
- вместе с заведующим ДОО принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей общественности.

#### **4. Права**

4.1. Управляющий Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления;
- требовать у заведующего выполнения его решений;

4.2. Каждый член Управляющего Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности**

В состав Управляющего Совета входят - заведующий ДОО,

- представители педагогических работников ДОО,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников ДОО
- представители первичной профсоюзной организации,
- представители общественности и представители других организаций.

Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете ДОО.

Представители родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях.

Представители первичной профсоюзной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации. Представители общественности выдвигаются на Общем собрании работников ДОО.

5.1. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 2 года.

5.2. Председатель Управляющего Совета:

- организует деятельность Управляющего Совета;
- информирует членов Управляющего Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Управляющего Совета;

5.3. Управляющий Совет работает по плану, и его заседания созываются не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6. Организацию выполнения решений Управляющего Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Управляющего Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

#### **6. Взаимодействие с органами самоуправления ДОО**

6.1. Управляющий Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО — Педагогический совет, Общее собрание работников:

#### **7. Ответственность**

7.1. Управляющий Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Управляющего Совета**

8.1. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.