

Принято педагогическим советом МБДОУ № 46 г. Апатиты Протокол № 2 от 24.09.2021 <u>С учетом мнения родителей</u> Управляющий совет протокол № 2 от 24.09.2021 г.	Утверждаю: заведующий МБДОУ № 46 г. Апатиты Е. Н. Терехова _____ Приказ № 49-0 от 24.09.2021
--	--

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 46 г. Апатиты
и родителями (законными представителями) воспитанников.**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 46 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 года № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Образовательной организации.

Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательные отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 46 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации.

Приём (зачисление) в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме в Образовательную организацию.

Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между
Образовательной организацией и родителями (законными представителями)
несовершеннолетними воспитанниками**

Приём (зачисление) воспитанников в Образовательную организацию регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 46 г. Апатиты.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из сторон.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Структура Договора об образовании:

Предмет договора.

Права и обязанности сторон.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

Основания изменения и расторжения договора.

Заключительные положения.

Действие договора.

Адреса и реквизиты сторон.

В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сведения в Договоре об образовании должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления приостановления отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме. Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление (Приложение №1 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

По инициативе Образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

–а случае не предоставления в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) воспитанника заключения врача-фтизиатра об

отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулино диагностика, заболевания туберкулезом;

–в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угроз массовых инфекционных заболеваний (основание 6 п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»);

–в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в Образовательной организации (основание: подпункт «у» ч.1. ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»). Родители (законные представители) обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

На весь период приостановления образовательных отношений действие Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) приостанавливается. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты приостановления образовательных отношений. За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации на весь период приостановления образовательных отношений.

В Договор об образовании изменения образовательных отношений не вносятся.

Воспитанник вновь начинает посещать Образовательную организацию после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Образовательной организации о начале посещения воспитанником Образовательной организации после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей). Действие договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возобновляются и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о начале посещения воспитанником Образовательной организации после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей). Воспитанник может начать посещать Образовательную организацию раньше конечной даты приостановления образовательных отношений на основании заявления родителя (законного представителя) и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) руководителем Образовательной организации.

В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Образовательной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), вносятся изменения в образовательные отношения и соответствующие изменения вносятся в Договор об образовании. В случае если родители (законные представители) воспитанника отказываются от заключения соответствующего соглашения, то образовательные отношения подлежат приостановлению в одностороннем порядке.

Порядок оформления приостановления образовательных отношений в одностороннем порядке регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оформления прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации);
- досрочно по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о переводе ребёнка в другую образовательную организацию для продолжения усвоения образовательной программы либо об отчислении ребёнка из Образовательной организации по другим причинам (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление воспитанника в Образовательной организации осуществляется согласно действующему в муниципальном образовании административному регламенту.

Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вносит изменения в учётную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»:

- меняет статус ребёнка на «Отчислен».

Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на восстановление в Образовательной организации.

Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением дошкольного образования регламентирован административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации г. Апатиты. Воспитанник может быть восстановлен в Образовательной организации при наличии в ней мест на момент обращения. Далее приём и зачисление проводится в соответствии с локальными нормативными актами по приему в Образовательную организацию.

5. Изменение образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и

Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Договором изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

Приложение № 1.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 46 г. Апатиты
Е.Н. Тереховой

от _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу сохранить место в МБДОУ № 46 г. Апатиты за моим ребенком _____

(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего (–ую)

(наименование группы)

по причине

(указать причину: санаторно-курортное лечение, курс реабилитации, подтвержденные путевкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами; отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпускным удостоверением или справкой с места работы; летний оздоровительный период; иные причины)

на период с _____ по _____

Дата _____

Подпись _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 46 г. Апатиты
Е.Н. Тереховой

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка

_____ (Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 46 г. Апатиты

в _____ (указать принимающую образовательную организацию)

в группу _____ направленности

в связи _____ (указать причину перевода)

с _____ (дата предполагаемого перевода)

Дата _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Личное дело и медицинская карта ребёнка получена на руки _____ (дата выдачи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 46 г. Апатиты
Е.Н. Тереховой

от _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата
рождения)

из списочного состава воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 46 г. Апатиты по причине

(указать причину отчисления: переезд (в случае переезда в другую местность указать название
населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Дата _____ (подпись)

Медицинская карта ребёнка получена на руки _____ (

(подпись)

(расшифровка подписи)

