

Принято решением педагогического совета

протокол № 2 от 24.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 46 г. Апатиты  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Терехова  
приказ № 49-0 от 24.09.2021 г.

С учетом мнения родителей

Управляющий совет  
протокол № 2 от 24.09.2021 г.

Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении № 46 г. Апатиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту- Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 46 г. Апатиты (далее по тексту Образовательная организация), ее функции, полномочия, регламент работы, порядок действия и оформление решений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации № 272-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации « 273-ФЗ от 25.12.2008г. « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок создания и работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений.

2.2. Комиссия создается приказом руководителя Образовательной организации из равного числа родителей (законных представителей ) несовершеннолетних воспитанников и работников Образовательной организации в количестве не менее трех человек с каждой стороны.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации из кандидатур избранных на общем собрании работников Образовательной организации и совещании Управляющего совета Образовательной организации.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.6. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, находящихся в ее составе.

2.7. Функции и полномочия председателя Комиссии:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседании Комиссии;

-подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Функции и полномочия заместителя председателя Комиссии:

- координация работы членов Комиссии;

- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Функции и полномочия секретаря Комиссии:

- регистрация заявлений, поступающих в Комиссию;

- информирование членов Комиссии в срок не позднее 55 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- составление выписок из протоколов Комиссии и предоставление их лица и органам, указанным в п. 6.6. настоящего положения;

- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 состава Комиссии об исключении из членов Комиссии физического лица;

- в случае прекращения образовательных отношений или трудовых отношений в Образовательной организации;

- в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего воспитанника (лишение родительских прав);

- иные причины, не зависящие от воли сторон;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном п.2.3. настоящего положения.

### 3. Функции и полномочия Комиссии.

При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка воспитанников или иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к воспитанникам;

- образовательных программ Образовательной организации, в том числе рабочих программ специалистов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование.

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- рассмотрения обжалования решений о применении к воспитанникам мер, нарушающим их психологическое и физическое здоровье, а также их прав и свобод.

Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателем.

По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установления наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решений в целях урегулирования конфликта интересов педагогических работников;

- установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации ставшей предметом спора.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя Образовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложение по совершенствованию организации работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседании Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

#### 5. Регламент работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся на основании зарегистрированного письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Образовательной организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

В заявлении указывается:

- ФИО (последнее при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего воспитанника, если заявитель является его родителем;
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- ФИО (последнее при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо об отказе его рассмотрения в соответствии с п.5.6. настоящего положения.

При наличии в заявлении информации, предусмотренной п.5.2. настоящего положения, Комиссия обязана провести заседание и рассмотреть поданное заявление в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в период продолжительных выходных дней в Образовательной организации – в течение 10 дней со дня завершения длительных выходных дней.

При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.5.2. настоящего положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

Участник образовательных отношений в праве лично присутствовать при рассмотрении заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя Образовательной организации и (или) любых иных лиц. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии.

Во время работы Комиссии ведётся протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

#### 6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает

решение в целях урегулирования разногласий.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников Образовательной организации. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается. Решение Комиссии оформляются протоколом заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В решении Комиссии указывается:

- наименование Образовательной организации;
- ФИО, лица подавшего заявления;
- дата обращения;
- существо конфликта;
- ФИО членов Комиссии, а также иных лиц присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результат голосования.

Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Образовательной организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в установленном законодательством порядке.

Срок хранения документов и материалов Комиссии в Образовательной организации составляет 3 года.